

Rep. Gen.le N. 265 del 17/01/12



E' copia conforme all'originale
P. U. D. I. G. E. N. E.
15/01/12
9/01/12

PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

I ° Dipartimento

U.D. "Affari generali e istituzionale, legali e politiche culturali"

Determinazione n 12

del 11 FEB. 2012

OGGETTO: Affidamento incarico di Posizione Organizzativa incardinata nella U.O. " Protocollo e Archivio"

IL DIRIGENTE

Richiamata la propria determinazione n. 34 del 22.12.2011 con la quale, tra le altre, si dava l'avvio alla procedura per la selezione e l'affidamento della Posizione Organizzativa in oggetto, approvando il relativo avviso di selezione;

Visto il verbale redatto nel quali vengono contenute modalità ed esiti della procedura di selezione, condotta sulla base dell'esame dei *curricula* presentati dai dipendenti e conclusasi con la redazione della relativa graduatoria;

Che ad ogni candidato è stata data visione della propria scheda;

Considerato che a seguito delle suddetta procedura è risultato primo il Sig. Ferdinando Barone con il punteggio di 61,45/100;

Visto il T.U.E.L.

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi

DETERMINA

Affidare, acquisita l'accettazione, l'incarico di Posizione Organizzativa di 2° fascia, incardinata nell'U.O. " Protocollo e Archivio" di questo U.D., al Sig. Ferdinando Barone, già individuato quale responsabile della predetta U.O.

Stabilire, ai sensi dell'art. 9 del vigente CCNL 31 marzo 2009 del Comparto Regioni – Enti locali, che il superiore incarico ha durata di anni cinque. L'incarico può essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi

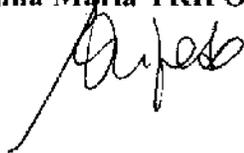
Disporre che, ferme restando le funzioni e le responsabilità gestionali e procedurali, proprie della figura di responsabile della U.O., di cui all'art. 50 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, e quelle che si ritiene all'occasione di delegare, nei limiti della vigente normativa, si attribuiscono altresì le funzioni atte a consentire l'espletamento dell'incarico con il presente provvedimento;

Attribuire al Sig. Ferdinando Barone le risorse umane e strumentali insistenti nell'U.O. in oggetto e, inoltre, in aggiunta la Responsabilità del procedimento relativo all'individuazione e attribuzione della posta ai diversi Dipartimenti;

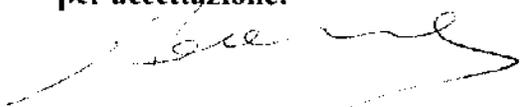
Trasmettere il presente provvedimento all'ufficio "Gestione economica del personale, all'ufficio "Gestione giuridica del personale, all'ufficio "Controllo di gestione, all'ufficio "U.R.P."

Notificare il presente provvedimento al Sig. Ferdinando Barone.

Il Dirigente
Dott.ssa Anna Maria TRIPODO



per accettazione:



Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria

Il Ragioniere Generale
Dott. Antonino Calabro'

